ЗЛАТОГРАД

О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я – З Л А Т О Г Р А Д

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53,
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

З А П О В Е Д
№ 58/13.02.2024г.

На основание чл.44, ал.1, т. 1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.19, ал.1, т.13 и т.15, чл.65, ал.1, т.3 от Закона за защита при бедствия и Глава II, Раздел II и Раздел IV от Правилника за организацията и дейността на Междуведомсвената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, приет с ПМС №58 от 06.04.2010 г. и във връзка с необходимостта от извършване на неотложни аварийни дейности след проливни дъждове на 11 февруари 2024 г.,

З А П О В Я Д В А М

Да се извършат неотложни аварийно – възстановителни дейности на път за мах. Кубилин дол и на ул. „Ерма" в гр.Златоград, община Златоград, включващи:

1. Възстановяване на пътно платно – насипване на скални и земни маси за възстановяване на пътното пътно за мах. Кубилин дол и ул. „Ерма" в гр. Златоград, Община Златоград, вследствие на поройни дъждове, излели се на територията на Община Златоград на 11 февруари 2024 г.

2. Аварийните дейности да се извършат от фирма „СТРОИТЕЛ" ЕООД, гр.Златоград, Община Златоград.

3. Организация на дейностите възлагам на Иванка Сувариева – главен специалист „Инвеститорски контрол" в дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград.

За извършените дейности изпълнителят да представи следните документи:

1. Протокол за извършени аварийни дейности (Акт образец 19), подписан от техническо лице – Иванка Сувариева – главен специалист „Инвеститорски контрол" в дирекция „Устройство на територията" , Общинска администрация Златоград.

2. Изпълнителят да представи снимков материал за доказване на извършения обем работи.

3.Първичен финансов документ /фактура/ по утвърдения акт за разплащане на извършените разходи, подписан от Иванка Сувариева - главен специалист „Инвеститорски контрол" в дирекция „Устройство на територията" , Общинска администрация Златоград.

4. След извършване на дейността по издаване на фактурите, финансовият контрольор да издаде контролен лист, съгласно СФУК.

Изпълнението на заповедта възлагам на инж. Елка Чаушева – Секретар на Община Златоград.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на дирекция „ФСД, Б, ЧР и МСД" и дежурните по общински съвет за сигурност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

ИС/ЕЧ